COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ISTITUZIONE dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie
Ufficio Infanzia
MV/afd

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONTROLLO QUALITA' DELLE MENSE SCOLASTICHE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Questa Amministrazione intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di ditte specializzate, finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, mediante procedura negoziata ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi e di economato del Comune di Ferrara", approvato con delibera del Consiglio Comunale del 13/5/2002, n° 14/42792/01 e del D.lgs 163/06 (Codice dei Contratti)

Le attività prevalenti per i quali l'Amministrazione intende acquisire le manifestazioni di interesse sono:

1. Visite ispettive (programmate in autonomia dalla ditta) presso le scuole per la verifica del Servizio di Ristorazione e delle caratteristiche strutturali, gestionali e operative delle cucine e dei terminali distribuzione pasti: sono richiesti almeno due (2) sopralluoghi annui nelle 15 cucine a gestione indiretta (e relativi refettori), nelle 2 cucine a gestione diretta (e relativi refettori), nelle 35 plessi nei quali si svolge il servizio di Catering (si precisa che vi sono scuole in cui il servizio è svolto in più refettori), nei 2 Spazi bambino e nel Centro/i Pasti.
2. di tali ricognizioni sarà redatto formale verbale in cui verranno evidenziate le eventuali non conformità riscontrate e le azioni correttive che è necessario applicare per la loro risoluzione.
3. Oltre agli interventi programmati è richiesta la completa disponibilità ad effettuare interventi a chiamata con sopralluogo a seguito di qualsiasi problematica inerente il servizio
4. Predisposizione del piano di autocontrollo secondo i principi HACCP di competenza dell'Istituzione scolastica (produzione pasti nelle cucine a gestione comunale; somministrazione pasti in nidi e scuole dell'infanzia; somministrazione pasti al Nido Rampari; somministrazione pasti presso gli Spazi Bambino e somministrazioni di colazioni e merende presso le scuole dell'infanzia statali) e verifica della loro corretta applicazione
5. Vigilanza sulle modalità di applicazione del piano di autocontrollo presso le cucine a gestione indiretta, presso il Centro/i pasti e i refettori del Catering dove la

distribuzione è di competenza della ditta di ristorazione (vigilanza prevista e declinata nel capitolato di appalto)

6. Verifica del rispetto del capitolato del servizio di refezione con pasti veicolati da parte della ditta appaltatrice
7. Verifica del rispetto del capitolato del servizio di gestione delle cucine esternalizzate da parte della ditta appaltatrice
8. Verifica del rispetto delle procedure di autocontrollo implementato dall'Istituzione dei Servizi Educativi sia per il personale di propria competenza addetto alla produzione (personale di cucina comunale) e somministrazione dei pasti (personale educatore ed ausiliario sia comunale per i nidi e le scuole d'infanzia comunali) che per il personale delle cooperative per le scuole a gestione esternalizzata e personale ausiliario di ditte esterne addetto alla somministrazione dei pasti in alcune scuole materne comunali.
9. Formazione obbligatoria per il personale alimentarista (L.R.11/2003 e Reg.Ce 852/2004)
   Il personale interessato al conseguimento dell'attestato da alimentarista consiste in circa 250 persone, senza considerare nuove assunzioni o incarichi.
11. Incontri di formazione rivolti alle Commissioni Mensa previsti dal Regolamento della refezione scolastica (indicativamente 4 incontri all'anno il sabato mattina)
12. ACQUISTI VERDI Piani di fornitura di prodotti biologici per la ristorazione scolastica
13. Consulenza tecnica nella stesura dei capitolati tecnici relativi alla fornitura di derrate, pasti in catering, esternalizzazione della gestione;
14. Supporto tecnico all'Ufficio Refezione Scolastica per quanto attiene la normativa europea e nazionale e regionale in materia di igiene sicurezza alimentare, le linee guida sulla ristorazione scolastica, il GPP - Acquisti verdi e quanto attinente in generale agli aspetti tecnici del servizio di ristorazione.
15. Progettazione del programma di verifiche analitiche da proporre annualmente all'Amministrazione e prelievo di campioni per analisi chimiche/microbiologiche.
16. Valutazione ed interpretazione dei rapporti di prova relativamente a parametri chimici e microbiologici (corrispondenza ai limiti normativi o ai Capitolati d'appalto regolanti i diversi servizi di refezione) sia per le analisi effettuate in autocontrollo che presentate dalle ditte di ristorazione
17. Partecipazione ai lavori della Commissione Qualità - La Commissione Qualità è l'Organismo interno all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie di supporto al Direttore dell'Istituzione nello svolgimento delle sue funzioni di controllo del servizio di ristorazione scolastica. Gli incontri della Commissione Qualità sono presenziati dal Direttore del'Istituzione o suo delegato. Essa è composta da: - Ufficio Refezione Scolastica dell'Istituzione; - Un Responsabile Amministrativo dell'Istituzione; - Personale tecnico in materia di nutrizione e controllo qualità. Possono essere invitati a partecipare agli incontri della Commissione Qualità rappresentanti della Ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. Lo scopo principale della attività della Commissione Qualità è la verifica del rispetto del C.S.A. vigente per ciascun appalto relativo al servizio di refezione scolastica, di norma trimestrali.

L' O.E. (professionista o legale rappresentante) interessato dovrà presentare istanza resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti:

a) Interesse a partecipare all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio indetta dall'Istituzione del Comune di Ferrara;

b) esperienza quinquennale nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto;
c) di essere in possesso della capacità tecnico organizzativa adeguata alla realizzazione delle attività;
d) di impiegare nell'esecuzione del servizio di cui in oggetto personale in possesso di titoli di studio universitari (laurea e/o post-laurea) inerenti la sicurezza e l'igiene alimentari e in possesso di documentazione (es. attestati di corsi di formazione) comprovanti la conoscenza della normativa di settore nazionale e comunitaria;
e) di impiegare nell'esecuzione del servizio di cui in oggetto personale con esperienza nella docenza in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti, compresi i corsi per alimentarista previsti dalla legge regionale 11/2003;
f) l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente

All'istanza deve essere allegato un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La durata dell'affidamento viene stabilita in anni 2 (due) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
Prima della scadenza contrattuale l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di chiedere all'appaltatore l'eventuale ulteriore prosecuzione della prestazione, di anno in anno, fino ad un periodo massimo di ulteriori due anni.
L'importo annuo presunto per la gestione del servizio è pari a € 24.800,00 (più Iva di legge)

Procedura per l'affidamento: Acquisite le manifestazioni di interesse, qualora l'Amministrazione intenda avviare la procedura negoziata, inviterà a partecipare tutte le ditte che ne avranno fatto richiesta purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente
Si procederà alla suddetta gara informale anche nel caso non si raggiunga il numero di cinque operatori economici che manifestino il proprio interesse, purché pervenga nei termini almeno una manifestazione di interesse ritenuta idonea.
Il criterio di aggiudicazione : il criterio prescelto per l'aggiudicazione , tramite sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 82 del Codice dei contratti.
Requisiti di partecipazione: saranno ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 34 del d.lgs.163/2006.
Non sarà ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

Domanda , termini e procedure relativamente alla manifestazione di interesse
Gli O.E. interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara, Via Guido D'Arezzo n.2, entro le ore 12.00 del giorno 26 Aprile 2016, pena la non ammissione alla procedura, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA – CONTROLLO QUALITA'

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara pubblica ma semplicemente a manifestare interesse a seguito della quale potranno essere esperite eventuali procedure negoziate.

Le proposte di manifestazione d'interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura che sarà libera di avviare altre procedure

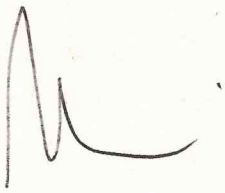
L'Istituzione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie si riserva la facoltà di inserire altri operatori economici.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.
Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara ed il responsabile è il Dirigente Responsabile dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie.

Per informazioni e quesiti di carattere tecnico e di carattere amministrativo:
Dott.ssa Anna Flora De Tommaso tel. 0532/418.133
e.mail detommaso.istruzione@edu.comune.fe.it;

Ferrara, 11/04/2016

IL DIRETTORE ISTITUZIONE DEI
SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE
Responsabile del procedimento
Firmato Dott. Mauro Vecchi